



Segreteria di Roma

RICONOSCERE, PREVENIRE E GESTIRE L'AGGRESSIVITA'

Azienda ospedaliera San Camillo-Forlanini
Circonvallazione Gianicolense, 87
00152 Roma RM

n 3174-285429 Ed. 1

31 gennaio 2020

Crediti assegnati 11,7

Ob. Agenas: Tematiche speciali del S.S.N. e/o S.S.R. a carattere urgente e/o straordinario individuate dalla Commissione nazionale per la formazione continua e dalle regioni/province autonome per far fronte a specifiche emergenze sanitarie con acquisizione di nozioni di processo

Relatore: dott.re Raucci Vincenzo

OBIETTIVO DEL CORSO

Il termine *aggressività* riveste una pluralità di significati e include fenomeni molto diversi l'uno dall'altro, quali comportamenti, risposte emotive e processi cognitivi. Esso deriva dal latino *adgredior* che letteralmente significa "avvicinarsi", ma che può anche essere inteso come "assalire", "accusare", "intraprendere", "cominciare".

In questo corso impareremo a riconoscere i comportamenti aggressivi acquisendo tecniche di riconoscimento preventivo e di gestione delle varie fasi legate al ciclo dell'aggressività.

Attraverso lezioni frontali, visione di filmati, role playing comprenderemo come affrontare al meglio delle nostre capacità le situazioni conflittuali, sia con l'utenza che afferisce ai nostri Servizi, sia con colleghe e colleghi che condividono con noi, quotidianamente, il nostro spazio di lavoro.

PROGRAMMA DIDATTICO

8:30-8:45	Registrazione partecipanti
8:45-9:00	Apertura lavori - Introduzione
9:00-10:00	Le origini: breve storia della rabbia e dell'aggressività
10:00-11:00	Aggressività e violenza: quali sono le cause?
11:00-11:15	Coffee break
11:15-12:00	La gestione dell'aggressività: l'ascolto - parte 1
12:00-13:00	La gestione dell'aggressività: l'ascolto - parte 2
13:00-14:00	Pausa pranzo
14:00-16:00	Prevenire è meglio che curare: riconoscere i segni premonitori
16:00-17:00	Prevenire è meglio che curare: l'ambiente di lavoro
17:00-18:00	Tecniche di gestione dell'aggressività
18:00-18:30	Discussione
18:30-18:45	Consegna questionario e attestati

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA
PEGASO LAVORO Soc. coop.

Via F. Squartini, 3 - 56121 Pisa - tel. 050.503825 info@pegasolavoro.it. www.pegasolavoro.eu

Posti ECM: 100

Destinatari del corso: Tutte le professioni

La segreteria organizzativa si riserva il diritto di annullare l'evento in mancanza di un numero sufficiente di iscrizioni con restituzione della quota versata.

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

Iscritti NurSind

GRATUITO

Non iscritti al sindacato NurSind

€ 31,00

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Iscrizione on line obbligatoria sul sito di Pegaso Lavoro

www.pegasolavoro.eu

Prima è necessario registrarsi come utenti del sito per avere la possibilità di iscriversi a tutti i corsi in calendario

Entro 7 giorni dalla preiscrizione deve essere effettuato il pagamento pena cancellazione dal corso senza alcun obbligo di preavviso da parte della segreteria organizzativa.

Farà fede la data di versamento.

Non saranno effettuati rimborsi della quota di iscrizione per nessun motivo.

I dati personali verranno trattati ai fini delle operazioni di segreteria relative all'iscrizione al Corso e per l'erogazione dei servizi connessi (Crediti ECM).

L'autorizzazione al trattamento dei vostri dati è obbligatoria e in sua assenza non sarà possibile procedere con le operazioni di iscrizione.

Al riguardo, sono garantiti i diritti sanciti dall'Art.7 del decreto Legislativo 196/2003. I dati verranno comunicati esclusivamente al Ministero della Salute per l'espletamento della pratica.

MODALITA' DI VERSAMENTO DELLA QUOTA DI ISCRIZIONE

tramite BOLLETTINO POSTALE, BONIFICO e CARTA DI CREDITO *Indicare il nominativo del partecipante e la causale "RM_3101202"*

Regolarizzare l'iscrizione inviando la ricevuta del versamento per FAX **050.7911012**, o per e-mail info@pegasolavoro.it

Regolamento rilascio dell'Attestato ECM

Ogni partecipante potrà ottenere i crediti sulla base dei seguenti criteri:

- percentuale di presenza al 100%
- superamento della verifica di apprendimento (75% livello di sufficienza) attraverso la compilazione del questionario finale
- compilazione e consegna della scheda di valutazione dell'evento.

Il questionario e la scheda di valutazione dovranno essere consegnati al termine dei lavori. La mancata compilazione e/o consegna del questionario e della scheda di valutazione fanno decadere i diritti all'acquisizione dei crediti formativi.