

L'INFORTUNIO IN ITINERE: ISTRUZIONI PER L'USO

**INMI Lazzaro Spallanzani
Istituto Nazionale Malattie Infettive
Via Portuense, 292, 00149 Roma RM**

n. 3174 – 286732 Ed. 1

11 febbraio 2020

Crediti assegnati 10

Ob. Agenas: 27. Sicurezza e igiene negli ambienti e nei luoghi di lavoro e patologie correlate. Radioprotezione

Relatore: Dott.ssa Catia Pisoni

OBIETTIVO DEL CORSO

Prevenire l'infornunio in itinere, fornendo una guida pratica a tutela del lavoratore e nel rispetto delle norme di legge.

PROGRAMMA DIDATTICO

Sessione mattutina

Ore 08:00 08:15 Registrazione

Ore 08:15 10:00 L'infornunio in itinere: definizione e storia.

Ore 10:00 11:00 Gli aventi diritto.

Ore 11:00 12:00 Mezzi di trasporto ed infornunio in itinere: razionale.

Ore 12:00 13:00 Inizio e fine dell'infornunio in itinere.

Ore 13:00 13:45 Modalità compilazione questionario Inail;

Ore 13:45 14:15 Pausa pranzo

Sessione pomeridiana

Ore 14:15 16:00 Miscellanea: (deviazione dal percorso, interruzione del percorso, sentenze).

Ore 16:00 17:30 Istruzioni d'uso.

Ore 17:30 18:00 prevenzione.

Ore 18:00 19:15 Discussione e dibattito.

Ore 19:15 19:45 Effettuazione del test di verifica e chiusura del corso

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA
PEGASO LAVORO Soc. coop.

Via F. Squartini, 3 - 56121 Pisa - tel. 050.503825 info@pegasolavoro.it. www.pegasolavoro.eu

Posti ECM: 100

Destinatari del corso: Tutte le professioni

La segreteria organizzativa si riserva il diritto di annullare l'evento in mancanza di un numero sufficiente di iscrizioni con restituzione della quota versata.

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

Iscritti NurSind

GRATUITO

Dipendenti INMI Lazzaro Spallanzani

GRATUITO

Altri partecipanti

€ 41,00

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Iscrizione on line obbligatoria sul sito di Pegaso Lavoro

www.pegasolavoro.eu

Prima è necessario registrarsi come utenti del sito per avere la possibilità di iscriversi a tutti i corsi in calendario

Entro 7 giorni dalla preiscrizione deve essere effettuato il pagamento pena cancellazione dal corso senza alcun obbligo di preavviso da parte della segreteria organizzativa.

Farà fede la data di versamento.

Non saranno effettuati rimborsi della quota di iscrizione per nessun motivo.

I dati personali verranno trattati ai fini delle operazioni di segreteria relative all'iscrizione al Corso e per l'erogazione dei servizi connessi (Crediti ECM).

L'autorizzazione al trattamento dei vostri dati è obbligatoria e in sua assenza non sarà possibile procedere con le operazioni di iscrizione.

Al riguardo, sono garantiti i diritti sanciti dall'Art.7 del decreto Legislativo 196/2003. I dati verranno comunicati esclusivamente al Ministero della Salute per l'espletamento della pratica.

MODALITA' DI VERSAMENTO DELLA QUOTA DI ISCRIZIONE

tramite BOLLETTINO POSTALE, BONIFICO e CARTA DI CREDITO *Indicare il nominativo del partecipante e la causale "RM_110220"*

Regolarizzare l'iscrizione inviando la ricevuta del versamento per FAX **050.7911012**, o per e-mail info@pegasolavoro.it

Regolamento rilascio dell'Attestato ECM

Ogni partecipante potrà ottenere i crediti sulla base dei seguenti criteri:

- percentuale di presenza al 100%
- superamento della verifica di apprendimento (75% livello di sufficienza) attraverso la compilazione del questionario finale
- compilazione e consegna della scheda di valutazione dell'evento.

Il questionario e la scheda di valutazione dovranno essere consegnati al termine dei lavori. La mancata compilazione e/o consegna del questionario e della scheda di valutazione fanno decadere i diritti all'acquisizione dei crediti formativi.